

# Vest-Tun barnehage AS

## VEDTEKTER

Styret for Vest-tun Barnehage AS har pr. 13.12.2022. fastsatt disse reviderte vedtektene i henhold til Lov om barnehage, av forskrifter og retningslinjer fastsatt av kunnskapsdepartementet og av kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

Vedtektene skal gi opplysninger om alle forhold som er av betydning for foreldrenes forhold til barna.

<b>Innholdsfortegnelse:</b>	<b>Side</b>
1. Eierforhold	2
2. Formål	2
3. Forvaltningsorgan	2
4. Årsplan	2
5. Opptak av barn, opptakskriterier og oppsigelser	2 og 3
6. Ansettelse av personalet	3
7. Arealnorm	3
8. Samarbeidsutvalget	3 og 4
9. Foreldrerådet	4
10. Dugnad	4
11. Åpningstid	4
12. Planleggingsdager	4
13. Ferier	5
14. Betalingssatser	5
15. Helseforskrifter	5
16. Internkontroll	5
17. Iverksetting og endring av vedtekter	5

## **1. EIERFORHOLD**

Vest-tun barnehage AS er et aksjeselskap som eies 100% og drives av Den Evangelisk Lutherske Frikirke i Porsgrunn, i samsvar med Lov om Barnehage, av forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet og av kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehagen. Styret er virksomhetens øverste organ, er økonomisk ansvarlig og skal være et kontrollorgan for barnehagen.

## **2. FORMÅL**

Barnehagen skal sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Jfr.Barnehageloven §1.Barnehagen skal stimulere barna til å bruke og å utvikle egne evner og anlegg, og gi dem et godt grunnlag til å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetninger for å ta ansvar og ha omsorg for andre.

Innhold og organisering av tilbudet i Vest-tun barnehage skal være i samsvar med de til enhver tid gjeldende sentrale lover og forskrifter.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en kristen oppdragelse. Barnehagen legger en vid praktisering av lovens kristne formål til grunn for sin virksomhet. Jfr. barnehagelovens §1 a.

## **3. FORVALTNINGSORGAN**

Eiers oppgaver og ansvar tilligger barnehagens styre. Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldene lover, forskrifter, retningslinjer og vedtekter.

Barnehagens styrer har møte- og talerett i barnehagens styre.

## **4. ÅRSPLAN**

Barnehagen skal ha en årsplan som gir oversikt over aktivitetene i barnehagen, og den pedagogiske virksomhet gjennom året. Gjennom behandling av årsplanen i SU (samarbeidsutvalget) kan foreldre og eier medvirke til utforming av barnehagens innhold.

## **5. OPPTAK AV BARN, OPPTAKSKRITERIER OG OPPSIGELSESFRISTER.**

§6 Opptak.

Det foretas samordnet opptak av barn i alle godkjente barnehager i Porsgrunn. Opptak av barn til Vest-tun barnehage foretas av styrer. Avslag på søknaden kan påklages etter forvaltningsloven §28 Jfr. §27.3. Ankefrist er 3 uker fra vedtaket er gjort kjent for partene i saken. Barn med rett til plass er hjemlet i Barnehagelovens §18.Rett til plass.

Barnehagen tilbyr kun 100% plasser.

Søknad om opptak skjer via Porsgrunn kommunes internettportal (Visma), vedlagt de nødvendige legitimasjoner og etter forutgående kunngjøring i lokalpressen. Følgende kriterier legges til grunn ved opptak:

- 1.Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester. Barnehageloven §18. Det stilles krav til dokumentasjon.
- 2.Barn med søsken i Vest-tun barnehage.
- 3.Barn som tilhører eier, Den Evangelisk Lutherske Frikirke i Porsgrunn.
- 4.Barn av personalet.

Ved opptak skal tilstrebes å gi den enkelte barnegruppe en sammensetning som avspeiler samfunnet for øvrig, med hensyn til familiestruktur, kulturell og sosial tilhørighet.

Hovedopptak skjer etter kunngjøring i lokalpressen hver vår og gjelder fra oppstart, påfølgende høst. Tildelt plass kan normalt beholdes fram til skolestart. Skriftlig bekreftelse på at plass fortsatt er ønsket må dog foreligge innen ordinær søknadsfrist.

Dersom plassen misligholdes, kan barnehagens styre si opp plassen. Som mislighold regnes manglende oppholdsbetaling og langvarig fravær uten beskjed/avtale. Mislighold er også flytting ut av kommunen uten at dette er gjort kjent eller at bestemmelser nedfelt i disse vedtektene ikke respekteres. Oppsigelse skal være varslet på en slik måte at den som innehar plassen gis en rimelig sjanse til å rette opp forholdet som kan føre til oppsigelse.

Oppsigelsen skal være skriftlig.

Dersom det blir ledige plasser i løpet av året, foretas opptak av disse fortløpende av styrer i samråd med Porsgrunn kommune.

En barnehageplass skal sies opp skriftlig med 2 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned.

For barn som slutter etter 1.mai, må det betales ut driftsåret, det vil si fram til 01.august.

Barnehageåret regnes fra 1.august til 31.juli.

## **6. ANSETTELSE AV PERSONALE**

Personalet skal arbeide i samsvar med det formål som er fastsatt for virksomheten.

Styret ansetter styrer og fastsetter stillingsinstrukser. Styrer og pedagogisk leder skal ha barnehagelærerutdanning.

Bemanningsplan fastsettes av styret i tråd med budsjett og aktivitetsplaner. Styrer ansetter personale i forhold til bemanningsplanen i samråd med styrets leder.

### **Taushetsplikt og opplysningsplikt.**

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til barnehageloven §44.

Alle ansatte i barnehagen har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i Barnehageloven §45 og §46

### **Politiattest.**

Alle ansatte i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest i henhold til barnehageloven §30

## **7. AREALNORM.**

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt ut i fra barnehagelovens normer. Dvs.at leke- og oppholdsareal fastsettes til 4 kvm. pr. barn over 3 år og 5,3 kvm. for barn under 3 år. Når det ikke hindrer den daglige driften av barnehagen, kan lokalene brukes til andre møte- og aktivitetstilbud. Eier står ansvarlig for utleie og bruk.

## **8. SAMARBEIDSUTVALG**

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg (SU) etter barnehagelovens §4.

Samarbeidsutvalget (SU) består av to representanter valgt av foreldrene, to fra personalet, en fra eier og styrer.

Foreldrenes og personalets representanter velges for ett år. Eiers representant oppnevnes av Porsgrunn Frikirkes menighetsmøte (årsmøte), denne velges for to år. Styrer i Vest-tun barnehage er leder og sekretær av SU.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i SU.

Ved avstemning i SU har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

SU er bare beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall.

SU skal blant annet:

- a) Være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som blant annet skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.
- b) Se til at barnehagen blir drevet innenfor rammene av barnehageloven, barnehagens vedtekter og budsjett.
- c) Vedta årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagens styre skal i god tid legge frem saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet for SU, som har rett til å uttale seg før avgjørelse blir tatt. SU skal be om foreldrerådets syn i saker som må ansees særlig viktig for foreldrene.

## **9. FORELDRERÅD**

Hver barnehage skal ha et foreldreråd, etter barnehagelovens §4, bestående av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal ha seg forelagt, og ha rett til å uttale seg i, saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

## **10. DUGNAD.**

Det avholdes dugnad i barnehagen med formål å utføre enkle vedlikeholdsoppgaver.

Det er styrers ansvar å innkalle til dugnad, samt å definere aktuelle arbeidsoppgaver i samarbeid med barnehagens samarbeidsutvalg. Det kreves at foreldrene deltar med 10 timer pr. familie i løpet av barnehageåret. Unnlates det å delta på dugnadsarbeid, medfører gebyr på kr.150.- pr. time.

## **11. ÅPNINGSTID**

Barnehagen er en heldagsåpen barnehage, åpen 5 dager i uken for barn i alderen 0 – 6 år.

Barnehagens åpningstid er 06.45 – 17.00.

Ved for sen henting (etter barnehagens åpningstid) belastes foreldrene med et gebyr på kr.400.- pr. påbegynte halve time.

## **12. PLANLEGGINGSDAGER**

Det avsettes normalt 5 dager årlig til planleggingstid for barnehagens personale. Disse dagene vil barnehagen normalt ikke ta imot barn.

## **13. FERIER**

Barnehagen har 3 uker sammenhengende ferie på sommeren. Barnehagen har stengt julaften, nyttårsaften og i romjulen, samt mandag, tirsdag og onsdag etter Palmesøndag.

## **14. BETALINGSSATSER**

### **§7. Oppholdsbetaling.**

Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris per måned og per plass i barnehage. Prisen gjelder for et heldags ordinært tilbud. I forbindelse med den årlige budsjettforhandlingen fastsetter kommunens bystyre satser for foreldrebetalingen og regler for moderasjoner.

Maksimalprisen fordeles på elleve måneder, der juli er betalingsfri. Betaling for kost kommer i tillegg og fastsettes i Samarbeidsutvalget for barnehagen. Betalingen skjer månedlig med forfallsdato 20.

Vi tilbyr 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for barn nummer to og 50% for tredje eller flere barn. (Forskrift om foreldrebetaling i Barnehager§3) Moderasjon skal omfatte søsken som bor fast sammen.

Porsgrunn kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter nasjonale regler for foreldrebetaling. For barn 3-5 år kan det også søkes om 20 timers gratis kjernetid når barnet bor i husholdning med lav årsinntekt, etter beløp som er besluttet nasjonalt.

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetaling med tilbakevirkende kraft.

## **15. HELSEFORSKRIFTER**

Dersom barnet er, eller blir, syk i barnehagen vurderer styrer om tilstanden er slik at barnet av hensyn til seg selv eller andre ikke kan bli i barnehagen.

Ved ulykker, sykdom, eller mistanke om epidemi avgjør styrer om lege må kontaktes omgående, og om foresatte bør underrettes.

Styrer plikter å melde fra til kommunens barneverntjeneste ved begrunnet mistanke om barnemishandling eller omsorgssvikt.

Dersom et barns utvikling avviker på en slik måte at det er grunnlag for bekymring, skal styrer sørge for at foresatte får informasjon om hjelpeapparatet og bistå foresatte med råd og veiledning.

Dersom foresatte motsetter seg kontakt med hjelpeapparatet, kan avsnittet overfor (om kontakt med barneverntjenesten) komme til anvendelse.

Barnehagen plikter å gjøre seg kjent med helsemyndighetenes anbefalinger knyttet til hygieniske forholdsregler og retningslinjer vedrørende kontakt med kroppsvæsker, sårbehandling, smitteforebyggende tiltak m.m.

## **16. INTERNKONTROLL**

Barnehagen skal ha et godkjent internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (Internkontrollforskriftene). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Intern kontrollperm for helse, miljø og sikkerhet er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av styrer.

## **17. IVERKSETTING OG ENDRING AV VEDTEKTER**

Vedtektene for Vest-tun barnehage AS gjøres gjeldene fra 28.11.2021.

Endringer av barnehagens vedtekter kan bare endres av Styret.